

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025

- Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn, các phòng THADS khu vực
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

2. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THPT, CLP khi thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, theo dõi THAHC. Trong đó tập trung đẩy nhanh quá trình thi hành các bản án, quyết định để sớm thu hồi tài sản nhà nước bị thất thoát, lãng phí, góp phần hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ theo Kế hoạch công tác năm 2025 đã đề ra.

- *Đơn vị thực hiện:* Các phòng chuyên môn, các phòng THADS khu vực
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên

3. Tổ chức điều hành dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 chủ động, chặt chẽ, đảm bảo kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách

3.1. Thực hiện tốt công tác điều hành, quản lý chi trong phạm vi dự toán được giao, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định; thực hiện triệt để tiết kiệm toàn diện trên các nội dung chi theo đúng các chỉ tiêu tiết kiệm được Cục Quản lý THADS giao, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Tài chính - Kế toán
- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn, các phòng THADS khu vực.
- *Thời gian thực hiện:* Cả năm 2025

3.2. Tăng cường công tác tự kiểm tra kế toán, tài chính; thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch việc quản lý, sử dụng ngân sách và các nguồn kinh phí được giao.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Tài chính - Kế toán
- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn, các phòng THADS khu vực
- *Thời gian thực hiện:* Cả năm 2025

3.3. Rà soát, kịp thời sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công. Tiếp tục thực hiện việc giao khoán đến đơn vị, người sử dụng trực tiếp phương tiện thông tin, liên lạc, văn phòng phẩm; sử dụng điện, nước ...; thực hiện tiết kiệm trong việc tổ chức hội nghị, tiếp khách và các khoản chi khác để tạo nguồn kinh phí tiết kiệm hành chính, tăng thu nhập tăng thêm cho công chức và người lao động.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Tài chính - Kế toán
- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn, các phòng THADS khu vực
- *Thời gian thực hiện:* Cả năm 2025

4. Tăng cường kiểm soát chặt chẽ việc quản lý, sử dụng tài sản công

4.1. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong sử dụng tài chính, ngân sách, sử dụng tài sản công tại THADS tỉnh và các Phòng THADS khu vực

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Tài chính - Kế toán
- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn, các phòng THADS khu vực
- *Thời gian thực hiện:* Cả năm 2025

4.2. Thực hiện nghiêm các quy định về mua sắm, xử lý, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại, trang thiết bị làm việc, trụ sở cơ quan.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Tài chính - Kế toán; Văn phòng; các phòng THADS khu vực

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc THADS tỉnh

- *Thời gian thực hiện:* Cả năm 2025

4.3. Thực hiện tốt các quy định của Đảng, Nhà nước, của Bộ Tư pháp và chỉ đạo của Cục Quản lý THADS về quản lý tài chính, tài sản công, bảo đảm đúng tiêu chuẩn, định mức chế độ và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, tập trung vào việc sắp xếp, xử lý tài sản đặc biệt là nhà, đất gắn với việc sắp xếp tổ chức tinh gọn bộ máy

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Tài chính - Kế toán; các phòng THADS khu vực

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc THADS tỉnh

- *Thời gian thực hiện:* Cả năm 2025

5. Thực hiện đúng các quy định về quản lý đầu tư xây dựng cơ bản đối với dự án đầu tư xây dựng trụ sở phòng Thi hành án dân sự khu vực.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Tài chính - Kế toán

- *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng, Phòng THADS khu vực được đầu tư xây dựng

- *Thời gian thực hiện:* Cả năm 2025

6. Thực hiện nghiêm chế độ kế toán nghiệp vụ thi hành án; quản lý chặt chẽ hoạt động thu, chi nghiệp vụ thi hành án, nhập, xuất vật chứng, tránh thất thoát tiền và tài sản;

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Tài chính - Kế toán

- *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng, Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS; các phòng THADS khu vực

- *Thời gian thực hiện:* Cả năm 2025

7. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý, chỉ đạo điều hành của Thủ trưởng các đơn vị; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, hoạt động công vụ, quản lý thời gian lao động hiệu quả.

- *Đơn vị, cá nhân thực hiện:* Thủ trưởng các đơn vị thuộc THADS tỉnh

- *Thời gian thực hiện:* Cả năm 2025

8. Thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ trong phân công nhiệm vụ, bổ nhiệm, luân chuyển, điều động cán bộ; thường xuyên cử công chức đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ; thực hiện chính sách pháp luật có liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của công chức, người lao động. Rà soát số lượng người hợp đồng để bố trí, sử dụng hợp lý, tiết kiệm kinh phí.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn, các phòng THADS khu vực

- *Thời gian thực hiện:* Cả năm 2025

9. Đẩy nhanh quá trình thi hành án liên quan đến các bản án, quyết định của Tòa án về kinh doanh thương mại, các khoản thu hồi tiền, tài sản trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế, đặc biệt là các vụ việc do Ban Chỉ đạo PCTNLPTC theo dõi, chỉ đạo. Rà soát các khó khăn, vướng mắc liên quan đến công tác THADS và có các giải pháp xử lý kịp thời các nội dung thuộc thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết; hạn chế phát sinh các vụ việc liên quan đến trách nhiệm bồi thường nhà nước, bảo đảm tài chính trong hoạt động THADS và phối hợp với cơ quan có thẩm quyền giải quyết kịp thời, hiệu quả các vụ việc liên quan đến trách nhiệm bồi thường nhà nước, bảo đảm tài chính theo đúng quy định của pháp luật, tránh làm thất thoát ngân sách nhà nước.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; các phòng THADS khu vực

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn; các đơn vị, tổ chức có liên quan

- *Thời gian thực hiện:* Cả năm 2025

10. Tăng cường công tác cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin gắn với THTK, CLP trong các lĩnh vực; quản lý, chỉ đạo, điều hành vận hành tốt Trang thông tin điện tử của THADS tỉnh; sử dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành, chữ ký số và các phần mềm được triển khai; thực hiện tốt cơ chế một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp

- *Đơn vị thực hiện:* Các phòng chuyên môn, các phòng THADS khu vực

- *Đơn vị phối hợp:* Các đơn vị, tổ chức có liên quan

- *Thời gian thực hiện:* Cả năm 2025

11. Thực hiện nghiêm trách nhiệm công khai của người đứng đầu cơ quan, đơn vị theo đúng quy định của Luật THTK, CLP và các Luật chuyên ngành. Phát huy vai trò giám sát của các tổ chức đoàn thể trong cơ quan để kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm về THTK, CLP. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu cơ quan và cá nhân để xảy ra lãng phí; công khai hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí theo quy định.

- *Đơn vị, cá nhân thực hiện:* Lãnh đạo THADS tỉnh; Thủ trưởng các đơn vị thuộc THADS tỉnh

- *Đơn vị phối hợp:* Các đơn vị, tổ chức có liên quan

- *Thời gian thực hiện:* Cả năm 2025

12. Triển khai có hiệu quả pháp luật về THTK, CLP gắn với công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực. Lồng ghép công tác tự kiểm tra việc THTK, CLP trong thu, chi ngân sách năm và công tác kiểm tra toàn diện công tác THADS. Thực hiện nghiêm việc tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết kịp thời đơn thư, tin tố cáo về các hành vi vi phạm pháp luật về THTK, CLP thuộc thẩm quyền.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng, Phòng Kiểm tra, giải quyết KNTC, các phòng THADS khu vực

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc THADS tỉnh

- *Thời gian thực hiện:* Cả năm 2025

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kế hoạch này thay Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2025 của Cục THADS tỉnh Tuyên Quang và Cục THADS tỉnh Hà Giang ban hành trước khi hợp nhất, sáp nhập.

2. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng chuyên môn tham mưu, Trưởng phòng THADS khu vực có trách nhiệm phổ biến, quán triệt Kế hoạch này và chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS, Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện THTK, CLP năm 2025 đến toàn thể công chức, người lao động trong đơn vị và động viên công chức, người lao động thống nhất tư tưởng và hành động, thực hiện có hiệu quả việc THTK, CLP theo chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước, quy định của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS và Kế hoạch này.

Kết thúc năm ngân sách 2025, các phòng chuyên môn tham mưu, phòng THADS khu vực báo cáo đánh giá về công tác THTK, CLP của đơn vị gửi về THADS tỉnh *trước ngày 20/01/2026* để tổng hợp báo cáo Cục Quản lý THADS.

3. Giao Phòng Tài chính - Kế toán làm đầu mối tham mưu, giúp Lãnh đạo THADS tỉnh triển khai, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo việc thực hiện Kế hoạch này. Đề xuất với Trưởng THADS tỉnh khen thưởng các tập thể, cá nhân tích cực trong THTK, CLP; phê bình, xử lý các tập thể, cá nhân thiếu tinh thần trách nhiệm, không thực hiện đúng quy định của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, nội dung chưa phù hợp, các đơn vị phản ánh về Thi hành án dân sự tỉnh (qua Phòng Tài chính - Kế toán) để hướng dẫn, điều chỉnh, bổ sung kịp thời./.

Nơi nhận:

- Cục QLTHADS (để b/cáo);
- UBND tỉnh (để b/cáo);
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo THADS;
- Các Phòng chuyên môn tham mưu (để t/hiện);
- Các Phòng THADS khu vực (để t/hiện);
- Trang TTĐT của THADS (để đăng tải);
- Lưu: VT, Phòng TC-KT (Hải Hà).

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ



Nguyễn Tuyên

